

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

**Пособие
для аудиторной и самостоятельной работы
студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии» специализации
1-25 01 07 01 «Экономика труда»**

УДК 331
ББК 65.242
Н 83

Авторы-составители: Л. В. Мисникова, канд. экон. наук, доцент;
Н. А. Сныткова, канд. экон. наук, доцент;
В. Н. Раздерищенко, ассистент

Рецензенты: С. Н. Лебедева, д-р экон. наук, профессор, заведующий
кафедрой мировой и национальной экономики
Белорусского торгово-экономического
университета потребительской кооперации;
И. В. Приставнева, начальник сектора организации
и оплаты труда Гомельского облпотребсоюза

Рекомендовано к изданию научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации». Протокол № 1 от 13 октября 2009 г.

Н 83 **Нормирование** труда : пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика и управление на предприятии» специализации 1-25 01 07 01 «Экономика труда» / авт.-сост. : Л. В. Мисникова, Н. А. Сныткова, В. Н. Раздерищенко. – Гомель : учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2009. – 56 с.
ISBN 978-985-461-722-0

УДК 331
ББК 65.242

ISBN 978-985-461-722-0

© Учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», 2009

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оптимальное функционирование субъекта хозяйствования предполагает эффективное использование всех имеющихся в его распоряжении ресурсов, в том числе и трудовых. Полнота использования трудового потенциала зависит от обоснованности применяемых в организации норм труда. Нормирование труда является одним из внутренних механизмов, способствующих, с одной стороны, социальной защите наемных работников, а с другой стороны, совмещению оплаты труда работников с результатами их труда.

Целью изучения курса «Нормирование труда» является получение и углубление знаний по нормированию труда в современных условиях развития экономики.

Данное пособие предусматривает изучение сущности нормирования труда, овладение теоретическими навыками разработки норм труда, усвоение особенностей нормирования труда различных категорий работников. В данном курсе изучаются вопросы пересмотра и внедрения норм труда, анализа нормирования труда в отдельной организации, а также конкретизируется порядок проектирования мероприятий по совершенствованию нормирования труда.

В процессе изучения тем курса студенты должны сформировать экономическое мышление в области нормирования труда.

Будущие специалисты по нормированию труда должны уметь самостоятельно оценивать действующие в организации нормы труда, а при необходимости пересматривать и изменять их.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Количество часов			
	всего	в том числе		индивидуальных занятий
		лекций	практических и семинарских занятий	
1. Введение в курс	4	2	2	2
2. Место и роль нормирования труда в хозяйственной деятельности организации	8	4	4	8
3. Нормы труда и методика их определения	20	10	10	30
4. Нормативы по труду	6	4	2	4
5. Нормирование затрат труда основной категории работников	24	12	12	20
6. Нормирование затрат труда вспомогательных рабочих	24	12	12	20
7. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	16	8	8	20
8. Пересмотр и внедрение норм труда	6	4	2	6
9. Анализ нормирования труда в организации	12	6	6	30
Итого	120	62	58	140

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

Тема 1. Введение в курс

План

1. Нормирование труда как учебная дисциплина. Предмет, задачи и содержание курса «Нормирование труда».
2. Связь нормирования труда с другими учебными дисциплинами.
3. Состояние нормативной базы по труду в Республике Беларусь.

Вопросы для самоконтроля

1. В чем заключается сущность нормирования труда как учебной дисциплины?
2. Определите предмет и задачи изучения дисциплины «Нормирование труда».
3. Как нормирование труда взаимосвязано с другими учебными дисциплинами?
4. Дайте характеристику нормативной базы по труду в Республике Беларусь.

Тема 2. Место и роль нормирования труда в хозяйственной деятельности организации

План

1. Сущность нормирования труда и его значение в хозяйственной деятельности организации.
2. Цели нормирования труда.
3. Функции и объекты нормирования труда.
4. Принципы нормирования труда.
5. Методы нормирования труда.

Вопросы для самоконтроля

1. Раскройте сущность нормирования труда.
2. Какова роль нормирования труда в укреплении конкурентоспособности субъекта хозяйствования?
3. Определите роль нормирования труда в системе социальной защиты работников.
4. Перечислите основные цели нормирования труда.
5. Какова возможность реализации основных функций нормирования труда?
6. Дайте характеристику основных принципов нормирования труда в условиях социально ориентированной экономики.
7. Определите преимущества и недостатки методов нормирования труда.
8. Какие методы приемлемы для нормирования труда работников торговли?

Тема 3. Нормы труда и методика их определения

План

1. Понятие норм труда, их виды.
2. Классификация норм труда.
3. Факторы, оказывающие влияние на нормативную величину затрат труда.
4. Комплексное обоснование норм труда.
5. Структура и этапы разработки нормы времени.
6. Определение штучного времени в зависимости от типа производства.
7. Структура и порядок разработки нормы выработки.
8. Порядок разработки нормы производительности оборудования.
9. Нормированное задание. Виды нормированных заданий в зависимости от организации производства и характера выполняемых работ.
10. Определение нормы численности. Использование номинального и реального фондов рабочего времени при расчете нормативной численности.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение нормы труда. Какие требования предъявляются к нормам труда?
2. Охарактеризуйте основные виды норм труда.
3. Какие признаки положены в основу классификации норм труда?
4. Назовите нормы затрат труда.

5. Перечислите нормы результатов труда.
6. В какой последовательности осуществляется учет влияния факторов на нормы труда?
7. Почему необходимо использовать комплексный подход при обосновании норм труда?
8. Какие затраты рабочего времени не включаются в норму времени?
9. Какие виды затрат рабочего времени включает норма штучного времени?
10. Какие виды затрат рабочего времени включает норма штучно-калькуляционного времени?
11. В чем отличие нормы штучно-калькуляционного и нормы штучного времени?
12. В чем заключается взаимосвязь нормы времени и нормы выработки?
13. Для чего необходим расчет нормы производительности оборудования?
14. В чем заключается отличие нормированного задания от нормы выработки?
15. Какие условия необходимы для применения нормы численности?

Тема 4. Нормативы по труду

План

1. Содержание нормативных материалов по труду.
2. Требования, предъявляемые к нормативным материалам по труду.
3. Принципы, учитываемые при разработке нормативных материалов.
4. Этапы разработки нормативных материалов.
5. Сущность и содержание микроэлементных нормативов времени. Порядок применения микроэлементных нормативов времени.
6. Использование достижений научно-технического прогресса при разработке нормативов по труду.

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к нормативным материалам?
2. Как подразделяются нормативы по труду в зависимости от области применения? Для каких видов работ предназначено применение этих нормативов?
3. Что обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к нормативным материалам?
4. Какие требования предъявляются к точности нормативных материалов?

Тема 5. Нормирование затрат труда основной категории работников

План

1. Особенности нормирования труда основной категории работников.
2. Порядок разработки норм труда основных рабочих.
3. Расчет норм труда в автоматизированном производстве.
4. Особенности нормирования труда при сборке на конвейере. Расчет норм времени и норм выработки в условиях многостаночного, поточного, автоматизированного производства.
5. Особенности нормирования труда работников торговли и общественного питания. Расчет сдельной расценки оплаты труда.
6. Корректировка норм времени с учетом освоения производства новой продукции.
7. Нормирование труда в условиях бригадной организации труда.

Вопросы для самоконтроля

1. Что выступает объектом нормирования труда основных рабочих?
2. Какие виды норм труда применяются для основных рабочих?
3. Что оказывает влияние на разработку норм труда основных рабочих?
4. В какой последовательности разрабатываются нормы труда для основных рабочих?
5. Что выступает объектом нормирования труда при многостаночном обслуживании? Что является предпосылкой для внедрения многостаночного обслуживания?
6. Какие факторы оказывают влияние на применение норм труда для основной категории работников торговли и общественного питания?
7. Какие виды норм труда используются для основной категории работников торговли и общественного питания?
8. Каковы основные факторы, оказывающие влияние на установление норм труда в период освоения производства новой продукции?
9. Что выступает объектом нормирования труда в условиях бригадной организации труда?
10. Что является базой для установления комплексной нормы времени для бригады?

Тема 6. Нормирование затрат труда вспомогательных рабочих

План

1. Особенности нормирования труда вспомогательных рабочих.
2. Нормирование труда рабочих, занятых обслуживанием производства.
3. Порядок установления норм труда для уборщиков.
4. Нормирование численности гардеробщиков.
5. Нормирование численности столяров.
6. Нормирование труда грузчиков.
7. Оптимизация норм труда посредством их экономического обоснования.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы особенности труда вспомогательных рабочих?
2. Что выступает объектом нормирования труда для вспомогательных рабочих?
3. Какие виды норм и нормативов труда используются для нормирования труда вспомогательных рабочих?
4. Для каких категорий вспомогательных рабочих целесообразно применение межотраслевых нормативов труда?
5. Назовите условия для применения дифференцированного метода расчета норм труда для вспомогательных рабочих.
6. Назовите условия для применения укрупненного метода расчета норм труда для вспомогательных рабочих.
7. На каких видах работ, выполняемых вспомогательными рабочими, необходимо осуществлять оптимизацию норм труда?

Тема 7. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов

План

1. Цель и задачи нормирования труда руководителей и специалистов.
2. Расчет штатной численности руководителей и специалистов.
3. Нормирование численности работников бухгалтерской и финансовой служб.
4. Нормирование численности работников службы труда и заработной платы.
5. Нормирование численности работников кадровых служб.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие виды норм и нормативов труда используются для нормирования труда руководителей и специалистов?
2. На какие группы при разработке норм труда можно условно разделить руководителей и специалистов?
3. Какие факторы оказывают влияние на применение норм труда для руководителей и специалистов?
4. В чем заключается взаимосвязь списочной численности работников с нормативной?
5. Дайте определение документооборота. Для каких целей используется документооборот?
6. Назовите документы, определяющие нормативы численности руководителей и специалистов.

Тема 8. Пересмотр и внедрение норм труда

План

1. Порядок установления, замены и пересмотра норм труда.
2. Условия для установления, замены и пересмотра норм труда.
3. Отражение нормирования труда в тарифных соглашениях и коллективных договорах.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких случаях необходимо пересматривать действующие нормы труда?
2. Назовите условия, при которых внедряются новые нормы труда.
3. Какие нормы труда считаются ошибочными?
4. Какие нормы труда считаются устаревшими?
5. Какие компенсации используются при применении повышенных норм труда?
6. В каких случаях производится замена действующих норм труда по инициативе работников?

Тема 9. Анализ нормирования труда в организации

План

1. Содержание анализа качества действующих норм труда.
2. Анализ состояния нормирования труда рабочих-сдельщиков.
3. Анализ состояния нормирования труда рабочих-повременщиков.
4. Анализ состояния нормирования труда руководителей и специалистов.
5. Мероприятия, обеспечивающие повышение качественного уровня нормирования труда в организации.

Вопросы для самоконтроля

1. Изложите последовательность проверки качества действующих норм труда.
2. Какие показатели изучаются в процессе анализа состояния нормирования труда рабочих-сдельщиков?
3. Какие показатели изучаются в процессе анализа состояния нормирования труда рабочих-повременщиков?
4. Какие показатели используются для оценки уровня нормирования труда руководителей и специалистов?
5. Что необходимо предусматривать при организации мероприятий, разрабатываемых по итогам проведения анализа состояния нормирования труда?

ЗАДАЧИ

Тема: Нормы труда и методика их определения

Задача 1. Определите норму времени на изготовление единицы продукции одним рабочим, используя следующие данные:

- основное время составляет 48 мин;
- вспомогательное время – 22 мин;
- время технического обслуживания рабочего места – 12 мин;
- время организационного обслуживания рабочего места – 8 мин;
- время на отдых и личные надобности – 4 мин;
- время неустраиваемых перерывов, обусловленных технологией трудового процесса, – 3 мин;
- подготовительно-заключительное время – 12 мин.

Выделите в установленной норме времени оперативное время и время обслуживания рабочего места.

Задача 2. Определите штучное и штучно-калькуляционное время на изготовление единицы продукции одним рабочим исходя из следующих данных:

- основное время составляет 36 мин;
- вспомогательное время – 18 мин;
- время технического обслуживания рабочего места – 9 мин;
- время организационного обслуживания рабочего места – 5 мин;
- время на отдых и личные надобности – 2 мин;
- время неустраиваемых перерывов, обусловленных технологией трудового процесса, – 2 мин;
- подготовительно-заключительное время – 8 мин.

Выделите в установленной норме времени оперативное время и время обслуживания рабочего места.

Рассчитайте по установленной норме штучно-калькуляционное время.

Задача 3. Определите норму времени, используя следующие данные:

- продолжительность рабочей смены составляет 6,5 ч;
- время обслуживания рабочего места – 4% от оперативного времени;
- время на отдых и личные надобности – 7% от оперативного времени;
- подготовительно-заключительное время – 12 мин.

Задача 4. В результате проведения фотографии рабочего времени было выявлено следующее:

- основное время – 45 мин;
- вспомогательное время – 12 мин;
- время обслуживания рабочего места – 3% от оперативного времени;
- время на отдых и личные надобности – 5% от оперативного времени;
- подготовительно-заключительное время – 8 мин;
- время на выполнение случайной работы – 13 мин.

Во время наблюдения работники посетили собрание трудового коллектива, продолжительность которого составила 40 мин.

Определите норму времени.

Задача 5. Определите норму выработки для автомата по производству кукурузных палочек, если известно следующее:

- расчетная часовая производительность автомата в соответствии с техническим паспортом составляет 320 единиц продукции в час;
- рабочему на прием и сдачу смены требуется 12 мин, на подналадку автомата – 8 мин, на отдых и личные надобности – 7 мин;
- продолжительность смены рабочего – 8 ч;
- коэффициент заполнения механизма по запаковке кукурузных палочек составляет 0,912.

Задача 6. Определите норму выработки, если известно следующее:

- продолжительность рабочей смены составляет 7 ч;
- подготовительно-заключительное время – 20 мин;
- время на отдых и личные надобности – 5% от оперативного времени;
- время, затрачиваемое на производство единицы продукции, – 12,7 мин.

Задача 7. Определите возможное изменение нормы выработки:

- при снижении нормы времени на 15%;
- при увеличении нормы времени на 12%.

Укажите, что произойдет с нормой выработки при снижении (увеличении) нормы времени.

Задача 8. Определите возможное изменение нормы времени:

- при снижении нормы выработки на 7%;
- при увеличении нормы выработки на 18%.

Укажите, в каком случае произойдет позитивное изменение нормы времени.

Задача 9. Фактическая численность рабочих производственной организации составила 9 человек.

Определите нормативную численность бригады рабочих, обслуживающих линию по производству глазированных сырков, если известно следующее:

- совокупное время на отдых и личные надобности составляет 20 мин;
- продолжительность смены – 8 ч;
- для обслуживания оборудования рабочим необходимо 44,8 чел.-ч.

Сравните фактическую численность с нормативной, сделайте соответствующие выводы.

Задача 10. Объем выполненных работ за смену (8 ч) составил 4500 м². Норма времени обслуживания для выполнения единицы работы составляет 0,854 чел.-мин на 1 м². Определите нормативную численность работников бригады.

Тема: Нормирование затрат труда основной категории работников

Задача 11. Исходя из информации табл. 1 произведите обработку данных фотографии рабочего дня продавца продовольственного магазина.

Таблица 1. Наблюдательный лист фотографии рабочего дня (фрагмент)

Магазин № 11 дата 14.06.2009 г. Начало наблюдений 9.50
 Конец наблюдений 11.30
 Продолжительность наблюдений 100 мин

Фамилия, имя, отчество Фролова Людмила Васильевна
 Квалификация продавец
 Стаж работы в торговле 8 лет
 Образование среднее специальное

Затраты рабочего времени (что наблюдалось)	Текущее время, ч, мин	Продолжи- тельность, мин	Индекс затрат рабочего времени
1. Обслуживание покупателей	9.50		
2. Подготовка товаров к продаже	9.52		
3. Подсчет суммы покупки	9.53		
4. Ожидание отсчета денег покупателем	9.55		
5. Расчет с покупателем	9.57		
6. Уборка рабочего места	9.59		
7. Обслуживание покупателя	10.01		

Затраты рабочего времени (что наблюдалось)	Текущее время, ч, мин	Продолжи- тельность, мин	Индекс затрат рабочего времени
8. Расчет с покупателем	10.08		
9. Разговор с покупателем	10.12		
10. Обслуживание покупателя	10.14		
11. Подготовка товаров к продаже	10.19		
12. Расчет с покупателем	10.21		
13. Перерыв на отдых	10.25		
14. Обслуживание покупателей	10.28		
15. Подготовка товаров к продаже	10.33		
16. Расчет с покупателем	10.34		
17. Подсортировка товаров	10.41		
18. Размещение товаров	10.43		
19. Уборка рабочего места	10.52		
20. Обслуживание покупателей	10.51		
21. Расчет с покупателем	10.53		
22. Доставка товара из подсобного помещения	10.55		
23. Обслуживание покупателей	11.12		
24. Расчет с покупателем	11.13		
25. Перерыв на отдых	11.15		
26. Обслуживание покупателей	11.20		
27. Расчет с покупателем	11.21		
28. Обслуживание покупателей	11.22		
29. Подготовка товаров к продаже	11.24		
30. Расчет с покупателем	11.28		
31. Уборка рабочего места	11.33		
32. Обслуживание покупателей	11.38		
33. Расчет с покупателем	11.39		
34. Подготовка товаров к продаже	11.42		
35. Обслуживание покупателей	11.43		
36. Уборка рабочего места (протирка микро- волновой печи)	11.44		
37. Размещение товаров	11.46		
38. Расстановка ценников	11.48		
39. Уборка рабочего места (вынос лишней тары)	12.00		
40. Обслуживание покупателей	12.12		
41. Расчет с покупателем	12.14		
42. Пересчет суммы покупки	12.15		
43. Обслуживание покупателей	12.16		
44. Подготовка товаров к продаже	12.18		
45. Расчет с покупателем	12.19		
46. Перерыв на отдых	12.21		
47. Обслуживание покупателей	12.23		
48. Расчет с покупателем	12.30		

Подготовительно-заключительное время составляет 3% от оперативного времени.

Задача 12. Определите для продавца норму выработки, если известно, что он был занят (согласно фотографии рабочего дня):

- обслуживанием покупателей – 138 мин;
- подготовкой товаров к продаже (взвешивание, нарезка, упаковка) – 98 мин;
- подготовкой инструментов – 5 мин;
- уборкой рабочего места – 38 мин.

Время на отдых и личные надобности составило 80 мин. Продолжительность смены – 480 мин.

Время простоев составило 130 мин, в том числе 50 мин – в связи с нарушением трудовой дисциплины.

В соответствии с установленными в торговой организации нормативами время на отдых и личные надобности должно составлять 6% от оперативного времени, время на обслуживание рабочего места – 5% от оперативного времени.

Задача 13. В продовольственном магазине с универсальным ассортиментом и торговой площадью 120 м² имеется 9 рабочих мест. Определите необходимую явочную численность продавцов, если режим работы магазина – 12 ч в день без выходных. Время на подготовительно-заключительные операции установлено директором магазина в размере 12 мин в день.

Задача 14. В промышленном магазине имеется 5 рабочих мест. Режим работы магазина – 10 ч в день с одним выходным днем. Время на подготовительно-заключительные операции установлено в размере 15 мин в день. Рассчитайте необходимую явочную численность работников магазина.

Задача 15. В магазине по штатному расписанию: 1 заведующий, 2 заведующих отделами и 1 заведующий секцией. Норма времени работы за прилавком для них – 40% рабочего времени. Баланс рабочего времени одного продавца приведен в табл. 2. Определите среднесписочную численность продавцов, необходимую магазину.

Таблица 2. Баланс рабочего времени одного продавца

Элементы рабочего времени	Отчетный период
1. Календарный фонд времени, всего, дней	365
В том числе:	
праздничных дней	8
выходных дней	104
2. Полное число рабочих дней (номинальный фонд рабочего времени)	
3. Невыходы на работу, всего, дней	
В том числе:	
очередные и дополнительные отпуска	13
учебные отпуска	1,7
отпуска по беременности и родам	1,7
выполнение государственных обязанностей	0,7
невыходы с разрешения администрации	0,4
невыходы по болезни	5,0
прогулы	0,5
4. Полезный фонд рабочего времени, дней	
5. Средняя продолжительность рабочего дня, ч	8,2
6. Полезный фонд рабочего времени, ч	

Задача 16. Определите рациональную численность продавцов и грузчиков для продовольственного магазина на основании следующих данных:

- месячный товарооборот за март – 2245 тыс. р.;
- площадь торгового зала – 75 м²;
- магазин работает по 14 ч без выходного дня.

Примечание. Месячный товарооборот магазина в этой задаче и далее в тексте указывается в ценах октября 1992 г.

Сведения о коэффициентах для корректировки рациональной численности продавцов с учетом режима работы магазина и информация о численности работников односменных магазинов, работающих с выходным днем, приведены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3. Коэффициенты для корректировки рациональной численности продавцов с учетом режима работы магазина

Число рабочих часов	Коэффициент численности с учетом режима работы магазина	
	с выходным днем	без выходного дня
7–8	1,00	1,09
9	1,12	1,31
10	1,25	1,46
11	1,38	1,60
12	1,50	1,75
13	1,62	1,90
14	1,75	2,04

Таблица 4. Численность работников односменных магазинов «Продукты», работающих с выходным днем

Месячный товарооборот магазина, тыс. р.	Численность продавцов, контролеров-кассиров, контролеров, заведующих магазинами, заведующих секциями, не освобожденных от непосредственного обслуживания покупателей, чел., при площади торгового зала		Численность грузчиков, чел.
	до 100 м ²	свыше 100 м ²	
До 250	1	2	0,5
250–500	1	2	0,5
500–750	2	3–4	1
750–1000	2–3	4	1
1000–1250	3	4	1
1250–1500	3–4	4–5	1–2
1500–1750	4	5	1–2
1750–2000	5	5–6	1–2
2000–2250	5	4	3–4
2250–2500	5–6	5–6	1–2
2500–2750	6	7	1–2
2750–3000	6–7	8	2
3000–3250	7–8	9	2
3250–3500	9–10	10	2
3500–3750	11	11–12	2
3750–4000	12	12–13	2–3

Задача 17. Имеются следующие данные:

- в магазине «Мебель» работает 5 человек (4 продавца и 1 грузчик);
- магазин работает с одним выходным днем по 9 ч;
- месячный товарооборот за май составил 4980 тыс. р.

Сведения о коэффициентах для корректировки рациональной численности продавцов с учетом режима работы магазина и информация о численности работников односменных магазинов, работающих с выходным днем, приведены в таблицах 3 и 5.

Таблица 5. Численность работников односменных магазинов «Мебель», работающих с выходным днем

Месячный товарооборот магазина, тыс. р.	Численность продавцов, контролеров-кассиров, кассиров, контролеров, заведующих магазинами, заведующих секциями, не освобожденных от непосредственного обслуживания покупателей, чел.	Численность грузчиков, чел.
500–1100	1	0,5
1100–1700	1–2	0,5
1700–2300	2	0,5
2300–2900	2–3	1
2900–3500	3	1
3500–4100	3	1
4100–4700	3–4	1
4700–5300	3–4	1
5300–5900	4	2
5900–6500	5	2

Определите оптимальную численность работников магазина и сравните ее с фактической. Сделайте выводы.

Задача 18. Определите рациональную численность работников магазина исходя из следующих данных:

- в магазине «Хозтовары» работает 3 продавца и 1 грузчик;
- торговая площадь магазина составляет 120 м²;
- магазин работает без выходного дня по 9 ч;

- фактический товарооборот за январь составил 1670 тыс. р.

Сведения о коэффициентах для корректировки рациональной численности продавцов с учетом режима работы магазина и информация о численности работников односменных магазинов, работающих с выходным днем, приведены в таблицах 3 и 6.

Таблица 6. Численность работников односменных магазинов «Хозтовары», работающих с выходным днем

Месячный товарооборот магазина, тыс. р.	Численность продавцов, контролеров-кассиров, кассиров, контролеров, заведующих магазинами, заведующих секциями, не освобожденных от непосредственного обслуживания покупателей, чел., при площади торгового зала		Численность грузчиков, чел.
	до 100 м ²	свыше 100 м ²	
До 300	1	2	–
300–600	1	2	0,5
600–900	1	2–3	0,5
900–1200	1–2	2–3	0,5
1200–1500	1–2	2–3	0,5
1500–1800	1–2	3	1
1800–2100	2	3	1
2100–2400	2	3	1
2400–2700	2	3	1
2700–3000	2–3	3	1,5
3000–3300	2–3	3–4	1,5
3300–3600	2–3	3–4	1,5
3600–3900	3	3–4	2
3900–4200	3	3–4	2
4200–4500	3	3–4	2

Задача 19. Определите норму времени (выработки) на выполнение ремонтно-строительных работ и процент ее выполнения, если работает бригада маляров из 8 чел. (табл. 7). Подготовительно-заключительное время составляет 3% от оперативного. Время на обслуживание рабочего места – 2% от оперативного времени.

Таблица 7. Объем выполненных ремонтно-строительных работ

Описание работ	Задание		
	Объем работы	Норма времени	
		на единицу работы, чел.-ч	на всю работу, чел.-ч
1. Штукатурка стен, м ²	52	1,7	
2. Штукатурка потолков, м ²	16	2,1	
3. Штукатурка откосов, м ²	9	2,4	
4. Заделка трещин цементным раствором, погонных метров	788	0,19	
5. Мастичная окраска стен, м ²	262	0,74	
6. Мастичная окраска потолков, м ²	36	0,88	
7. Масляная окраска оконных наполнений, м ²	39	1,1	
8. Масляная окраска отопительных приборов, м ²	16	0,4	
9. Штукатурка потолков, м ²	97	2,1	
10. Клеевая окраска стен, м ²	6,26	14	
11. Клеевая окраска потолков, м ²	2,67	19	
12. Масляная окраска ранее окрашенных дверей, м ²	116,5	0,79	
Итого			

Фактические затраты времени работниками отражены в табл. 8.

Таблица 8. Фактические затраты времени работниками

Табельный номер	ФИО	Профессия, разряд	Отработано	
			дней	часов
6	Петренко А. Д.	Маляр 4-го разряда	8	
27	Столяров Н. В.	Маляр 3-го разряда	22	
33	Охрименко П. Д.	Маляр 3-го разряда	8	
43	Иванов Г. С.	Маляр 3-го разряда	8	
79	Полторацкий С. П.	Маляр 3-го разряда	19	
101	Семенихин О. Д.	Маляр 4-го разряда	22	
109	Салтыков Г. В.	Маляр 4-го разряда	22	
126	Ануров А. Б.	Маляр 4-го разряда	8	

Тема: Нормирование затрат труда вспомогательных рабочих

Задача 20. Определите нормативную численность слесарей по ремонту и обслуживанию торговых автоматов, установленных в помещении в радиусе до 200 м, исходя из данных, приведенных в табл. 9.

Таблица 9. Исходные данные

Виды автоматов	Количество, шт.	Коэффициент технической сложности ($K_{ст}$)
1. Для приготовления и продажи газированной воды	11	1,0
2. Для приготовления и продажи горячих напитков	3	1,8
3. Для продажи пива	11	1,2
4. Для продажи штучных товаров	5	1,7

Норма нагрузки на слесаря при $K_{ст} = 1,0$ составляет 7 единиц. Продолжительность работы автоматов – 12 ч, рабочей смены слесаря – 8 ч.

Задача 21. Определите норму выработки фасовщика за смену, если норма времени на фасовку 1 кг конфет составляет 0,04 нормо-часа. Подготовительно-заключительное время фасовщика на смену составляет 10 мин.

Задача 22. Определите норму времени (выработки) для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы вручную с применением простейших механизмов на оптовой базе. Работа производится в марте на открытом воздухе и в неотапливаемом помещении. Способ выполнения работ – индивидуальный.

Рабочим необходимо выполнить следующее:

- разгрузить 5 т крупы в мешках (масса каждого мешка – 60 кг) и перенести от борта автомашины до середины места укладки на расстояние 30 м;
- разгрузить 0,850 т арахиса в мешках (масса каждого мешка – 50 кг) и перенести от дверей вагона до середины места укладки на расстояние 20 м, причем 5 м расстояния проходит по наклонной плоскости при высоте подъема 2,5 м;
- перенести 0,435 т яиц, упакованных в коробки массой до 30 кг из склада № 1 к складу № 3 (расстояние между складами – 250 м);
- разгрузить воду минеральную и вино натуральное массой 3 т в стеклянной посуде емкостью 0,5 л и 0,75 л и перенести на второй этаж (транспортировка осуществляется грузовым лифтом);
- разгрузить 7 т сахара, уложить его в штабель, причем 0,450 т сахара уложить в штабель высотой 2,5 м.

Для решения задачи используйте также данные табл. 10.

Таблица 10. Определение норм времени (выработки) для рабочих, выполняющих погрузочно-разгрузочные работы

Наименование груза	Количество груза	Номер нормы	Норма времени основная, чел.-ч		Дополнительное время, чел.-ч				Поправочный коэффициент за сезонность	Норматив времени с учетом поправочного коэффициента, чел.-ч
			на погрузку и разгрузку 1 т груза	на выполненную работу	за перемещение груза на расстояние сверх установленной нормы	за дополнительные переходы из одной зоны в другую	за транспортно-портировку на грузовых лифтах	за укладку (снятие) груза в штабеля на высоту свыше 1,6 м		
1. Крупа, т	5,0	409	0,35		0,07	–	–	–	1,05	
2. Сахар, т	7,0	409	0,35		–	–	–	0,15	1,05	
3. Арахис, т	0,85	409	0,361		0,07	–	–	–	1,05	
4. Яйца, т	0,435	422	0,44		–	0,2	–	–	1,05	
5. Вода минеральная, т	3,0	425	0,538		–	–	0,25	–	1,05	
Итого	16,285									

Для заполнения табл. 10 необходимо учесть, что время выполнения погрузочно-разгрузочных работ установлено для следующих товаров:

- Крупы – п. 32 Единых норм времени и выработки на вагонные, автотранспортные и складские погрузочно-разгрузочные работы (далее – Единые нормы времени), согласно которому при перемещении груза, кроме хлебобулочных изделий, на расстояние большее, чем предусмотрено нормами (20 м), устанавливается дополнительное время в человеко-часах на перемещение 1 т груза за каждые последующие 10 м расстояния.

- Арахиса – п. 11 Единых норм времени, на основании которого грузы должны перемещаться по горизонтальному пути. При перемещении грузов вручную по наклонному участку пути последний приводится к горизонтальному пути (в данном случае наклонный участок пути приравнивается к 18 м горизонтально).

- Яиц – п. 15 Единых норм времени, по которому погрузочно-разгрузочные работы должны производиться в пределах одной рабочей зоны. В тех случаях, когда по условиям работы в течение смены необходимо переходить из одной рабочей зоны в другую, находящуюся на расстоянии более 200 м, каждому рабочему устанавливается дополнительное время из расчета 0,2 чел.-ч на 1 км расстояния.

Кроме того, согласно п. 52 Единых норм времени, при погрузке-выгрузке яиц, упакованных в коробки массой до 30 кг, применяется поправочный коэффициент 1,15.

- Воды минеральной и вина натурального – п. 31 Единых норм времени, исходя из которого не предусматривается транспортировка на грузовых лифтах жидкости в стеклянной посуде емкостью до 1 л. При укладке груза в лифт устанавливается дополнительное время в размере 0,25 чел.-ч на погрузку и выгрузку 1 т груза.

- Сахара – п. 34 Единых норм времени, в соответствии с которым высота укладки тарно-упаковочных грузов в штабель и снятия их со штабеля должна быть не более 1,6 м. При отклонении от этих условий для данного вида грузов устанавливается дополнительное время в размере 0,15 чел.-ч на укладку 1 т груза за каждый последующий метр высоты свыше указанной.

При выполнении погрузочно-разгрузочных работ в зимнее время на открытом воздухе и в неотапливаемом помещении применяется также коэффициент по температурным зонам. Поскольку погрузочно-разгрузочные работы производились в марте на открытом воздухе и в неотапливаемом помещении, то коэффициент равен 1,05.

Задача 23. Рассчитайте норму времени на уборку служебных помещений межрайбазы. Оперативное время определите на основе данных табл. 11.

Таблица 11. Данные для расчета нормы времени на уборку служебных помещений

Назначение помещения и объекты уборки	Способ уборки	Нормативное оперативное время на единицу измерения объекта уборки, мин	Площадь или количество объектов уборки	Средняя повторяемость уборки в смену, раз	Время на выполнение оперативной работы, мин
1. Служебные помещения (кабинетов директора, заместителя директора, бухгалтерии, торгового отдела, прочих): батарея	Влажная протирка	2,130	4 м ²	1	

кресло рабочее	Влажная протирка	0,650	5 шт.	1	
----------------	------------------	-------	-------	---	--

Окончание табл. 11

Назначение помещения и объекты уборки	Способ уборки	Нормативное оперативное время на единицу измерения объекта уборки, мин	Площадь или количество объектов уборки	Средняя повторяемость уборки в смену, раз	Время на выполнение оперативной работы, мин
настольный вентилятор	Влажная протирка	0,650	5 шт.	1	
настольный календарь	Влажная протирка	0,370	5 шт.	1	
настольный телефон	Влажная протирка	0,420	7 шт.	1	
подоконник	Влажная протирка	1,250	1,5 м ²	1	
сейф напольный	Влажная протирка	0,330	1 м ²	1	
стеллаж	Влажная протирка	0,645	3 м ²	1	
стена	Влажная протирка	0,870	21 м ²	0,1	
дверь	Влажная протирка	0,870	16 м ²	1	
стол письменный	Влажная протирка	0,925	13 шт.	1	
стул	Влажная протирка	0,482	22 шт.	1	
шкаф конторский двухстворчатый	Влажная протирка	1,340	10 шт.	1	
графин	Наполнение водой с предварительным мытьем	4,110	5 шт.	1	
корзина	Опорожнение	0,520	10 шт.	1	
вазоны с цветами	Поливка, протирка	0,950	16 шт.	1	
пол (коэффициент заставленности – 0,6, посещаемость – до 30 чел. в час)	Мытье	0,766	149 м ²	1	
транспортировка мусора (со 2-го этажа на 1-й при расстоянии до 50 м)	–	5,060	–	1	
2. Коридор:					
пол (посещаемость – до 68 чел в час)	Мытье	0,785	50 м ²	1	
стена	Влажная протирка	0,870	25 м ²	0,1	
стенд	Влажная протирка	2,350	0,5 м ²	1	
3. Лестница и перила (посещаемость – до 30 чел в час)					
4. Помещение для занятий:					
пол (коэффициент заставленности – 0,6, без передвижения мебели)	Влажная протирка	0,540	41,5 м ²	1	
стол	Влажная протирка	0,925	5 шт.	1	
стул	Влажная протирка	0,482	10 шт.	1	
5. Туалет:					
унитаз	Чистка	4,380	2 шт.	1	
писсуар	Чистка	1,800	1 шт.	1	
раковина	Чистка	2,720	2 шт.	1	
подоконник	Влажная протирка	1,250	1,5 м ²	1	
урна	Опорожнение	3,480	2 шт.	1	
дверь	Влажная протирка	0,870	4 м ²	1	
стена	Влажная протирка	0,870	10 м ²	1	
зеркало	Чистка	1,800	0,2 м ²	1	
полотенце	Смена	3,140	2 шт.	1	
пол (посещаемость – до 4 чел. в час)	Мытье	0,935	20 м ²	1	
транспортировка мусора		5,060		1	

При решении задачи необходимо учесть, что время на обслуживание рабочего места определено в размере 6,5% по отношению к оперативному времени, время на отдых и личные надобности – 5%. Подготовительно-заключительное время составляет 20 мин.

Задача 24. Рассчитайте норму обслуживания на уборку пола, состоящую из подметания пола без предварительного увлажнения и мытья. Определите выполнение нормы обслуживания исходя из следующего:

- норма времени обслуживания на подметание пола составляет 0,44 чел.-ч на 100 м²;
- норма времени обслуживания на мытье пола – 0,88 чел.-ч на 100 м²;
- влажная уборка осуществляется 2 раза за смену;
- поправочный коэффициент с учетом повторяемости влажной уборки за смену составляет 1,41;
- фактическая площадь объектов уборки за смену (6 ч) составила 420 м².

Задача 25. Определите нормативную численность, необходимую для уборки служебных помещений. Известно, что площадь пола в фойе – 250 м², площадь лестниц – 62 м², площадь туалета – 21 м². Нормы обслуживания на уборку помещений представлены в табл. 12.

Таблица 12. Нормы обслуживания на уборку служебных помещений

Объекты уборки	Норма обслуживания, м ² в смену	Средняя повторяемость уборки в смену, раз
1. Подметание фойе и коридоров	2500	1
2. Мытье полов в фойе и коридорах	990	2
3. Подметание лестниц и лестничных площадок	940	1
4. Мытье полов на лестницах и лестничных площадках	470	2
5. Мытье полов в туалете	420	2

Норма времени на обслуживание рабочего места составляет 3% от оперативного времени, норма времени на отдых и личные надобности – 5%.

Задача 26. Определите нормативную численность, необходимую для уборки служебных помещений. Известно, что площадь пола в фойе – 320 м², площадь лестниц – 52 м², площадь туалета – 25 м². Нормы времени обслуживания на уборку помещений представлены в табл. 13.

Таблица 13. Нормы времени обслуживания на уборку служебных помещений

Объекты уборки	Норма времени обслуживания, чел.-мин на 1 м ²	Средняя повторяемость уборки в смену, раз
1. Подметание фойе и коридоров	0,191	1
2. Мытье полов в фойе и коридорах	0,484	1
3. Подметание лестниц и лестничных площадок	0,510	1
4. Мытье полов на лестницах и лестничных площадках	1,028	1
5. Мытье полов в туалете	1,146	2

Норма времени на обслуживание рабочего места составляет 6% от оперативного времени, норма времени на отдых и личные надобности – 7%.

Задача 27. Определите явочную и списочную численность рабочих, занятых обслуживанием здания высшего учебного заведения, исходя из следующих данных:

- общая площадь помещений, имеющих наружное ограждение, составляет 10500 м², здание имеет 2 лифта (расположены рядом), оборудовано естественной вентиляцией и имеет 2 гардероба на 300 и 60 мест (первый гардероб работает в две смены, второй – в одну);

- имеется 3 сторожевых поста;
- количество единиц мебели – 5000 шт.;
- количество работающих – 530 чел.;
- количество занимающихся на дневной форме обучения – 900 чел., на заочной – 1500 чел.

Процент планируемых невыходов во время отпуска, по болезни и т. д. для всех профессий – 10% (принят условно).

Методические указания по решению задачи

Нормативы численности гардеробщиков устанавливаются в зависимости от количества мест в гардеробе (табл. 14).

Таблица 14. Нормативы численности гардеробщиков

Количество мест в гардеробе	Нормативы численности, человек в смену на 1 гардероб
До 100	0,86
101–200	0,97
201–300	1,18
301–400	1,39

401–500	1,60
---------	------

Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования (слесарей-сантехников, электромонтеров по обслуживанию электрооборудования, электромонтеров по ремонту электрооборудования, слесарей по контрольно-измерительным приборам и автоматике), устанавливаются в зависимости от общей площади здания, количества работающих в здании и студентов (табл. 15). Количество студентов учитывается по заочной форме обучения с коэффициентом 0,4, по дневной – 1.

Нормативы численности столяров устанавливаются в зависимости от количества единиц мебели, численности работающих в здании и студентов (табл. 16).

Таблица 15. Нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования

Количество работающих и студентов, чел.	Общая площадь здания, м ²											
	До 1500	1501–2500	2501–3500	3501–4500	4501–5500	5501–6500	6501–7500	7501–8500	8501–9500	9501–10500	10501–11500	11501–13500
	Норматив численности, чел.											
До 100	0,56	0,96	1,36	1,76	2,16	2,56	2,96	3,36	–	–	–	–
101–200	0,89	1,29	1,69	2,09	2,49	2,89	3,29	3,69	4,09	–	–	–
201–300	1,22	1,62	2,02	2,42	2,82	3,22	3,62	4,02	4,42	4,82	–	–
301–400	1,55	1,85	2,35	2,75	3,15	3,55	3,95	4,35	4,75	5,15	5,55	–
401–500	1,80	2,28	2,68	3,08	3,48	3,88	4,28	4,68	5,08	5,48	5,88	6,23
501–600	2,21	2,61	3,01	3,41	3,81	4,21	4,61	5,01	5,41	5,81	6,21	6,58
601–700	2,54	2,94	3,34	3,74	4,14	4,54	4,94	5,34	5,74	6,14	6,54	7,00
701–800	2,87	3,27	3,67	4,07	4,47	4,87	5,27	5,67	6,07	6,47	6,87	7,42
801–900	–	3,60	4,00	4,40	4,80	5,20	5,60	6,00	6,40	6,80	7,20	7,63
901–1000	–	–	4,33	4,73	5,13	5,53	5,93	6,33	6,73	7,13	7,53	8,08
1001–1100	–	–	–	5,06	5,46	5,86	6,26	6,66	7,06	7,46	7,86	8,56
1101–1500	–	–	–	5,67	6,12	6,56	7,01	7,46	7,91	8,35	8,80	9,59
1501–2500	–	–	–	–	6,85	7,35	7,85	8,35	8,86	9,35	9,86	10,74

Таблица 16. Нормативы численности столяров

Количество работающих и студентов, чел.	Количество единиц мебели									
	До 400	401–600	601–850	851–1300	1301–1800	1801–2500	2501–3500	3501–5000	5001–7500	7501–11200
	Норматив численности, чел.									
До 100	0,18	0,30	0,42	0,60	0,85	–	–	–	–	–
101–200	0,26	0,38	0,50	0,68	0,93	1,24	–	–	–	–
201–300	0,34	0,46	0,58	0,76	1,01	1,32	1,76	–	–	–
301–400	0,42	0,55	0,66	0,85	1,10	1,40	1,85	2,50	–	–
401–500	0,50	0,63	0,75	0,93	1,18	1,48	1,93	2,58	3,48	–
501–600	0,58	0,71	0,83	1,01	1,26	1,56	2,01	2,66	3,62	4,94
601–700	0,66	0,79	0,81	1,10	1,34	1,64	2,09	2,74	3,76	5,14
701–800	0,75	0,87	0,99	1,18	1,42	1,72	2,17	2,82	3,91	5,35
801–900	–	0,95	1,07	1,26	1,50	1,80	2,25	2,90	4,07	5,56
901–1000	–	–	1,15	1,34	1,58	1,88	2,33	2,98	4,23	5,78
1001–1100	–	–	–	1,42	1,66	1,97	2,42	3,07	4,40	6,01
1101–1500	–	–	–	–	1,74	2,07	2,52	3,16	4,58	6,25
1501–2500	–	–	–	–	–	2,17	2,62	3,25	4,76	6,50

Численность лифтеров определяется исходя из норматива 1 человек на 1 пост в одну смену.

Норматив явочной численности сторожа в смену на 1 пост – 1 человек.

Тема: Особенности нормирования труда руководителей и специалистов

Задача 28. Определите общую численность специалистов по охране труда в организации.

Среднесписочная численность работников – 621 чел. На рабочих местах с вредными и опасными условиями труда занято 112 чел. Количество самостоятельных структурных единиц – 14. Среднемесячная чис-

ленность вновь принимаемых работников – 10 чел. Расчет нормативов численности специалистов по охране труда произведите исходя из данных таблиц 17–24.

Таблица 17. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, чел.

Среднесписочная численность работников в организации	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда		
	до 100	101–350	351–500
	Нормативная численность		
250–500	0,06	0,07	–
501–750	0,07	0,08	0,09
751–1000	0,08	0,09	0,10
1001–1500	0,10	0,12	0,14
1501–3000	0,14	0,17	0,20

Таблица 18. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по оперативному контролю за состоянием охраны труда в организации, чел.

Среднесписочная численность работников в организации	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда		
	до 100	101–350	351–500
	Нормативная численность (при количестве самостоятельных структурных подразделений в организации от 11 до 20)		
250–500	0,40	0,44	–
501–750	0,45	0,53	0,57
751–1000	0,53	0,62	0,73
1001–1500	0,62	0,73	0,86
1501–3000	0,73	0,86	0,94

Таблица 19. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по организации работы по профилактике производственного травматизма, чел.

Среднесписочная численность работников в организации	Численность работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда		
	до 100	101–350	351–500
	Нормативная численность		
250–500	0,13	0,14	0,16
501–750	0,14	0,16	0,17
751–1000	0,16	0,17	0,19
1001–1500	0,19	0,21	0,24
1501–3000	0,28	0,31	0,34

Таблица 20. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по участию в технадзоре за строящимися объектами, в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в организации

Среднесписочная численность работников в организации, чел.	Количество самостоятельных структурных подразделений в организации		
	до 5	6–10	11–20
	Нормативная численность, чел.		
250–500	0,18	0,21	0,24
501–750	0,20	0,24	0,28
751–1000	0,23	0,26	0,29
1001–1500	0,27	0,31	0,34
1501–3000	0,33	0,42	0,45

Таблица 21. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по участию в планировании мероприятий, составлении отчетности, ведении документации по охране труда

Среднесписочная численность работников в организации, чел.	Количество самостоятельных структурных подразделений в организации		
	до 5	6–10	11–20
	Нормативная численность, чел.		
250–500	0,13	0,15	0,19
501–750	0,15	0,17	0,20
751–1000	0,16	0,18	0,25

1001–1500	0,19	0,22	0,26
1501–3000	0,28	0,32	0,39

Таблица 22. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по организации пропаганды, консультациям по охране труда

Среднесписочная численность работников в организации, чел.	Количество самостоятельных структурных подразделений в организации		
	до 5	6–10	11–20
	Нормативная численность, чел.		
250–500	0,16	0,18	0,21
501–750	0,18	0,21	0,24
751–1000	0,19	0,22	0,27
1001–1500	0,23	0,26	0,32
1501–3000	0,34	0,40	0,44

Таблица 23. Норматив численности специалистов по охране труда на работах по организации обучения проверке знаний, инструктажей по вопросам охраны труда, чел.

Среднесписочная численность работников в организации	Нормативная численность
250–500	$0,14 + 0,012 \times \text{Среднемесячная численность вновь принимаемых работников в организации}$
501–750	$0,18 + 0,012 \times \text{Среднемесячная численность вновь принимаемых работников в организации}$
751–1000	$0,23 + 0,012 \times \text{Среднемесячная численность вновь принимаемых работников в организации}$
1001–1500	$0,31 + 0,012 \times \text{Среднемесячная численность вновь принимаемых работников в организации}$
1501–3000	$0,57 + 0,012 \times \text{Среднемесячная численность вновь принимаемых работников в организации}$

Таблица 24. Итоговый норматив численности специалистов по охране труда в организации

Наименование видов работ	Номер таблицы с исходными нормативами	Норматив численности
1. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	1	
2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации	2	
3. Организация работы по профилактике производственного травматизма	3	
4. Участие в технадзоре за строящимися объектами, участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в организации	4	
5. Участие в планировании мероприятий, составлении отчетности, ведении документации по охране труда	5	
6. Организация пропаганды, консультации по охране труда	6	
7. Организация обучения проверке знаний, инструктажей по вопросам охраны труда	7	
Итого		

Задача 29. Определите документооборот за месяц на рабочем месте работника бухгалтерии, если в бухгалтерии ежемесячно обрабатываются следующие данные:

- платежное поручение – 1350 шт. (14 строк);
- журнал-ордер № 8 – итоговые результаты за месяц (1 строка), а также первичные документы для составления журнала-ордера – 42 документа (7 строк);
- карточки складского учета материалов – 1250 шт. (2 строки);
- инвентаризация – 142500 строк в год;
- товарно-транспортные накладные – 2100 шт. (12 строк);
- авизо по счетам бухгалтерского учета – 20 строк.

Примечание. Расчет документооборота осуществляется построчно с делением полученного количества строк на 18 строк по платежным поручениям и на 10 строк – по другим документам.

Задача 30. Определите явочную и списочную нормативную численность работников организации по функциям «Бухгалтерский учет и отчетность», «Учет расчетов с работниками по заработной плате и другим платежам» на основании следующих данных:

- списочная численность работников организации в среднем за год – 830 чел.;
- документооборот организации представлен в задаче 29;
- процент невыходов по болезни, отпускам и т. п. – 30%.

Нормативы численности работников бухгалтерии по функции «Бухгалтерский учет и отчетность» определите на основании данных табл. 25, по функции «Учет расчетов с работниками по заработной плате и другим платежам» – на основании данных табл. 26.

Таблица 25. Нормативы численности работников бухгалтерии по функции «Бухгалтерский учет и отчетность»

Бухгалтерский учетно-отчетный документооборот за месяц, шт.	Списочная численность работников организации в среднем за год, чел.	
	до 1000	до 5000
	Норматив численности работников, чел.	
До 300	0,47	–
500	0,89	–
1000	1,30	–
1500	1,69	1,31
2000	2,08	1,70
2500	2,47	2,09
3000	3,96	2,49
5000	6,15	3,99

Таблица 26. Нормативы численности работников бухгалтерии по функции «Учет расчетов с работниками по заработной плате и другим платежам», чел.

Списочная численность работников организации в среднем за год	Норматив численности работников
До 100	0,27
300	0,71
600	1,33
1000	2,11
1400	2,85
1800	3,57
2200	4,28
2600	4,97

Задача 31. Определите явочную и списочную нормативную численность работников службы организации труда и заработной платы в организации исходя из следующих данных:

- среднесписочная численность работников организации за год – 2845 чел.;
- численность рабочих-сдельщиков и работников, работающих по нормированным заданиям, – 1970 чел.;
- количество действующих в организации норм труда – 29610 ед., из них разработанных новых и пересмотренных в течение года – 8587 ед.;
- коэффициент невыходов по уважительным причинам – 1,2.

Для определения норматива численности работников службы организации труда и заработной платы ($Hч$) используйте данные табл. 27 (1-й вариант решения) и следующую формулу (2-й вариант решения):

$$Hч = 0,32 + 0,0047Ч + 0,002Ч_{сд},$$

где $Ч$ – среднесписочная численность работников организации за год, чел.;

$Ч_{сд}$ – численность рабочих-сдельщиков и работников, работающих по нормированным заданиям, чел.

Для определения поправочных коэффициентов к нормативам численности используйте данные табл. 28.

Таблица 27. Нормативы численности работников службы организации труда и заработной платы, чел.

Среднесписочная численность работников организации за год	Численность рабочих-сдельщиков и работников, работающих по нормированным заданиям												
	75	150	300	500	700	900	1100	1300	1500	1700	1900	2100	2300
	Норматив численности работников службы организации труда и заработной платы												
До 100	0,9	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
150	1,2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
250	1,6	1,8	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
350	2,1	2,3	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
450	2,6	2,7	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
550	3,1	3,2	3,5	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
650	3,5	3,7	4,0	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
750	4,0	4,1	4,4	4,8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
850	4,5	4,6	4,9	5,3	—	—	—	—	—	—	—	—	—
950	4,9	5,1	5,4	5,8	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1050	5,4	5,6	5,9	6,3	6,7	—	—	—	—	—	—	—	—
1150	5,9	6,0	6,3	6,7	7,1	—	—	—	—	—	—	—	—
1250	6,3	6,5	6,8	7,2	7,6	—	—	—	—	—	—	—	—
1350	6,8	7,0	7,3	7,7	8,1	8,5	—	—	—	—	—	—	—
1450	7,3	7,4	7,7	8,1	8,5	8,9	—	—	—	—	—	—	—
1550	7,8	7,9	8,2	8,6	9,0	9,4	—	—	—	—	—	—	—
1650	8,2	8,4	8,7	9,1	9,5	9,9	10,3	—	—	—	—	—	—
1750	8,7	8,8	9,1	9,5	9,9	10,3	10,7	—	—	—	—	—	—
1850	9,2	9,3	9,6	10,0	10,4	10,8	11,2	11,6	—	—	—	—	—
1950	9,6	9,8	10,1	10,5	10,9	11,3	11,7	12,1	—	—	—	—	—
2050	10,1	10,3	10,6	11,0	11,4	11,8	12,2	12,6	—	—	—	—	—
2250	11,0	11,2	11,5	11,9	12,3	12,7	13,1	13,5	13,9	—	—	—	—
2500	12,2	12,4	12,7	13,1	13,5	13,9	14,3	14,7	15,1	15,5	—	—	—
2750	13,4	13,5	13,8	14,2	14,6	15,0	15,4	15,8	16,2	16,6	17,0	—	—
3000	14,6	14,7	15,0	15,4	15,8	16,2	16,6	17,0	17,4	17,8	18,2	18,6	—
3250	15,7	15,9	16,2	16,6	17,0	17,4	17,8	18,2	18,6	19,0	19,4	19,8	—
3500	16,9	17,1	17,4	17,8	18,2	18,6	19,0	19,4	19,8	20,2	20,6	21,0	21,4
3750	18,1	18,2	18,5	18,9	19,3	19,7	20,1	20,5	20,9	21,3	21,7	22,1	22,5
4000	19,3	19,4	19,7	20,1	20,5	20,9	21,3	21,7	22,1	22,5	22,9	23,3	23,7

Таблица 28. Поправочные коэффициенты к нормативам численности работников службы организации труда и заработной платы

Наименование влияющего фактора	Величина поправочного коэффициента
Удельный вес пересмотренных и разработанных новых норм затрат труда в общем количестве применяемых норм в организации, %:	
до 20	1,05
20–30	1,07
30–40	1,09
40–50	1,12
Тип производства:	
массовое и крупносерийное	0,9
среднесерийное	1,0
мелкосерийное	1,1
единичное	1,25
Использование в работе новых компьютерных (иных) технологий и улучшение организационно-технических условий труда	0,6–0,95

Задача 32. Определите явочную и списочную численность работников кадровой службы организации на основании следующих данных:

- организация имеет один головной офис и два структурных подразделения на отдаленных территориях (свыше 5 км);
- общая численность работников организации в среднем за год – 720 чел., в том числе по головному офису – 510, по подразделениям соответственно – 90 и 120 чел.;
- количество работников, уволенных с работы и принятых на работу за год, – 85 чел.;
- количество работников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за год, – 100 чел.

Методические рекомендации по решению задачи

Укрупненный норматив численности работников по функции «Управление персоналом» ($H_{ч1}$) определяется по формуле

$$H_{ч1} = 0,33 + 0,0019P + 0,002P_m + 0,0016P_n,$$

где P – списочная численность работников организации в среднем за год, чел.;

P_m – количество работников, уволенных с работы и принятых на работу за год, чел.;

P_n – количество работников, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации за год, чел.

По функции «Комплектование кадров» норматив численности ($H_{ч2}$) определяется по следующей формуле:

$$H_{ч2} = 0,15 + 0,0019P + 0,002P_m.$$

По функции «Подготовка и переподготовка кадров» норматив численности ($H_{ч3}$) определяется по формуле

$$H_{ч3} = 0,2 + 0,0001P + 0,0014P_n.$$

Значения по нормативам меньшей степени укрупнения корректируются таким образом, чтобы сумма по отдельным функциям точно соответствовала нормативу численности, рассчитанному по укрупненному нормативу.

Коэффициент корректировки (K) определяется по формуле

$$K = \frac{H_{ч2} + H_{ч3}}{H_{ч1}}.$$

Далее нормативы по отдельным функциям уточняются с помощью поправочных коэффициентов (табл. 29).

Таблица 29. Поправочные коэффициенты к нормативам численности работников кадровых служб

Наименование влияющего фактора	Величина поправочного коэффициента
Наличие подразделений организации, находящихся на отдельных территориях (свыше 5 км) с общей численностью работающих в среднем за год, чел.:	
до 1000	1,03
до 3000	1,05
до 5000	1,07
Увеличение объема работ по кадровым вопросам, обусловленным нормативными правовыми актами	1,05–1,2
Использование в работе новейших компьютерных (иных) технологий и улучшение организационно-технических условий труда	0,5–0,95
Повышение квалификации работников в сторонних организациях (более 50% от общей численности прошедших обучение)	0,7

Тема: Анализ нормирования труда в организации

Задача 33. Определите выполнение нормы времени фасовщиками, используя данные табл. 30.

Таблица 30. Выполнение нормы времени фасовщиками

Наименование товаров	Дозировка отвеса, кг	Количество расфасованных товаров, кг	Норма времени на фасовку 1 кг, мин	Время, ч		Выполнение норм времени, %
				по норме	фактически отработанное время	
1. Конфеты	0,1	1500	5,33		125	
2. Конфеты	0,2	500	3,33		26	
3. Печенье	0,5	700	2,0		20	
4. Сахар-песок	1,0	1000	0,83		12	
5. Рис	0,5	1000	1,5		23	
6. Крахмал	1,0	1000	1,0		15	
Итого					221	

Задача 34. Определите выполнение нормы времени за смену, если известно, что за 8-часовую смену фасовщик расфасовал 150 кг мяса и 120 кг птицы. Норма времени расфасовки 1 кг мяса составляет 0,033 нормо-часа, птицы – 0,015 нормо-часа.

Задача 35. Определите норму выработки фасовщика за смену (8 ч), если норма времени на фасовку 1 кг конфет составляет 0,04 нормо-часа. Подготовительно-заключительное время фасовщика на смену составляет 10 мин.

Рассчитайте процент перевыполнения нормы выработки, если фактически за смену фасовщиком было расфасовано 138 кг конфет.

Задача 36. Определите выполнение нормы времени за смену рабочими-сдельщиками, используя данные табл. 31.

Таблица 31. Выполнение нормы времени рабочими-сдельщиками по производственной организации

ФИО	Изготовлено продукции, ед.	Норма времени на изготовление единицы продукции, мин	Время, ч		Выполнение нормы времени, %
			по норме	фактически затраченное	
Иванов П. Л.	240	10		38	
Лаптев В. К.	320	10		44	
Агеев Л. В.	270	10		32	
Дудко А. Г.	290	10		37	
Итого					

Задача 37. Определите выполнение нормы выработки за смену рабочими, используя данные табл. 32.

Таблица 32. Выполнение нормы времени рабочими по производственной организации

ФИО	Норма времени на изготовление единицы продукции, мин	Выработка, ед.		Выполнение нормы выработки, %
		по норме	фактически	
Иванов П. Л.	1,8		295	
Лаптев В. К.	2,4		180	
Агеев Л. В.	2,2		200	
Дудко А. Г.	2,0		265	
Итого				

Фонд рабочего времени 1 рабочего за 1 смену составляет 480 мин.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Сущность, цели и основные принципы нормирования труда.
2. Функции и объекты нормирования труда.
3. Роль нормирования труда в условиях социальной экономики.
4. Функции службы, осуществляющей нормирование труда в организации.
5. Порядок организации нормирования труда.

6. Роль коллективных соглашений в организации нормирования труда.
7. Факторы, влияющие на нормы труда.
8. Аналитический метод нормирования труда.
9. Опытно-статистические методы нормирования труда.
10. Микроэлементное нормирование труда.
11. Виды нормативных материалов для нормирования труда.
12. Этапы разработки нормативных материалов для нормирования труда.
13. Виды норм труда, их классификация и условия применения.
14. Состав нормы времени.
15. Состав нормы выработки.
16. Состав нормы производительности оборудования.
17. Определение норм численности.
18. Порядок определения нормативов времени на отдых и личные надобности.
19. Сущность и порядок разработки норм управляемости.
20. Нормирование труда основных рабочих.
21. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
22. Нормирование коллективного труда рабочих.
23. Нормирование труда в период освоения производства новой продукции.
24. Нормирование труда рабочих, занятых на нестабильных работах.
25. Особенности установления норм труда для уборщиков.
26. Особенности нормирования труда рабочих, занятых обслуживанием и ремонтом инженерного оборудования.
27. Нормирование численности гардеробщиков.
28. Нормирование численности лифтеров.
29. Нормирование численности столяров.
30. Нормирование труда руководителей и специалистов.
31. Нормирование труда руководителей и специалистов в сельском хозяйстве.
32. Нормирование труда работников торговли.
33. Условия для пересмотра норм труда.
34. Порядок установления, замены и пересмотра норм труда.
35. Цели, этапы и виды анализа для оценки состояния нормирования труда.
36. Анализ качества действующих норм труда. Направления повышения качества норм труда.
37. Анализ нормирования труда рабочих-повременщиков.
38. Анализ нормирования труда рабочих-сдельщиков.
39. Анализ нормирования труда руководителей и специалистов.
40. Показатели, используемые для оценки экономической эффективности нормирования труда.
41. Направления совершенствования нормирования труда.
42. Проектирование мероприятий по совершенствованию нормирования труда.

ТЕСТЫ

Тема: Место и роль нормирования труда в хозяйственной деятельности организации

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *Нормирование труда представляет собой:*

- а) систему рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанную на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса;
- б) процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы при наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях;
- в) общественно необходимые затраты рабочего времени, которые складываются в условиях рынка.

2. *Нормирование труда используется:*

- а) для рационализации трудовых процессов, планирования и учета затрат на рабочую силу;
- б) для разграничения деятельности работающих в процессе совместного труда, их специализации на выполнении определенной части совместной работы;
- в) для обеспечения контроля качества продукции;
- г) для обеспечения высокой содержательности труда, соответствующей квалификации работника.

3. *Выполнение норм труда является условием:*

- а) повышения премии работникам;

- б) получения доплаты за напряженность и интенсивность труда;
- в) получения заработка, соответствующего тарифу или окладу, установленному для данного работника.

4. *Объектом нормирования труда является:*

- а) трудовая деятельность человека по осуществлению производственного процесса;
- б) работник;
- в) рабочее место.

5. *Нормирование труда не выполняет функцию:*

- а) учета необходимых затрат труда на выполнение определенной операции;
- б) основы внутрипроизводственного планирования;
- в) рационализации производственных и трудовых процессов;
- г) изучения и внедрения передовых приемов и методов труда.

6. *К принципам нормирования труда не относится:*

- а) охват нормированием труда всех групп работников;
- б) широкое использование различных нормативов;
- в) охват нормированием труда основной категории работников;
- г) обеспечение нормальной интенсивности труда работников.

7. *Методы нормирования труда – это:*

- а) совокупность приемов установления норм труда, включающая анализ трудового процесса, проектирование рациональной технологии и организации труда, расчет норм;
- б) совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации и направленных на совершенствование действующих рабочих мест;
- в) совокупность действий исполнителей по целесообразному изменению предметов труда.

8. *Методы нормирования труда подразделяются:*

- а) на аналитические и опытно-статистические;
- б) на психофизиологические и аналитические;
- в) на аналитические и расчетные.

9. *Аналитический метод основан:*

- а) на установлении нормы труда на всю работу без расчленения ее на соответствующие элементы;
- б) на изучении конкретного трудового процесса и разделении его на элементы.

10. *Опытно-статистический метод основан:*

- а) на установлении нормы труда на всю работу без расчленения ее на соответствующие элементы;
- б) на изучении конкретного трудового процесса, разделении его на элементы.

Тема: Нормы труда и методика их определения

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *К нормам затрат труда относятся:*

- а) норма выработки, комплексная норма, нормированное задание;
- б) норма времени, норма обслуживания, норма численности, норма управляемости, норма длительности работ;
- в) норма выработки, норма времени, нормированное задание;
- г) норма времени, комплексная норма, нормированное задание.

2. *К нормам результатов труда относятся:*

- а) норма выработки, комплексная норма, нормированное задание;
- б) норма времени, норма обслуживания, норма численности, норма управляемости, норма длительности работ;
- в) норма выработки, норма времени, нормированное задание;
- г) норма времени, комплексная норма, нормированное задание.

3. *Норма выработки – это:*

- а) количество натуральных или условных единиц продукции, которое должно быть изготовлено в единицу времени в определенных организационно-технических условиях одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации;

б) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации в наиболее рациональных для данной организации организационно-технических условиях;

в) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены.

4. Норма времени – это:

а) количество натуральных или условных единиц продукции, которое должно быть изготовлено в единицу времени в определенных организационно-технических условиях одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации;

б) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации в наиболее рациональных для данной организации организационно-технических условиях;

в) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены.

5. Норма обслуживания – это:

а) количество натуральных или условных единиц продукции, которое должно быть изготовлено в единицу времени в определенных организационно-технических условиях одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации;

б) количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации в наиболее рациональных для данной организации организационно-технических условиях;

в) установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены.

6. В норму времени включают:

а) подготовительно-заключительное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места, время на отдых и личные надобности, время регламентированных перерывов;

б) подготовительно-заключительное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места;

в) время на выполнение производственного задания, время, не предусмотренное выполнением производственного задания;

г) подготовительно-заключительное время, оперативное время, время обслуживания рабочего места, время выполнения случайной работы.

7. С уменьшением нормы времени норма выработки:

а) снижается;

б) не снижается.

8. Рабочее время является измерителем:

а) качества затрачиваемого труда;

б) количества затрачиваемого труда;

в) количества используемого оборудования;

г) состава и вида выполняемых работ.

9. Опытнo-статистические нормы определяются:

а) на основе аналогичных работ и опыта нормировщика без изучения и анализа производственных возможностей;

б) инженерно-экономическим расчетом, на основе проектирования рационально-технического процесса и организации труда.

10. Технически обоснованные нормы определяются:

а) на основе аналогичных работ и опыта нормировщика без изучения и анализа производственных возможностей;

б) инженерно-экономическим расчетом, на основе проектирования рационально-технического процесса и организации труда.

Тема: Нормативы по труду

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. Нормативные материалы для нормирования труда – это:

а) регламентированные величины режимов работы оборудования и затрат труда, времени перерывов в работе, разработанные в зависимости от различных производственных факторов;

б) регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование;

в) регламентированные затраты времени на выполнение отдельных трудовых действий или операцию в целом.

2. Нормативы режимов работы оборудования – это:

а) регламентированные величины режимов работы оборудования и затрат труда, времени перерывов в работе, разработанные в зависимости от различных производственных факторов;

б) регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование;

в) регламентированные затраты времени на выполнение отдельных трудовых действий или операцию в целом.

3. Нормативы времени – это:

а) регламентированные величины режимов работы оборудования и затрат труда, времени перерывов в работе, разработанные в зависимости от различных производственных факторов;

б) регламентированные величины параметров работы оборудования, обеспечивающие наиболее эффективное его использование;

в) регламентированные затраты времени на выполнение отдельных трудовых действий или операцию в целом.

4. Нормативы численности – это:

а) регламентированная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения определенного объема работ;

б) численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения производственного задания.

5. Микроэлементные нормативы:

а) содержат регламентированные величины на выполнение приемов или комплекса работ;

б) предназначены для нормирования работ, специфичных для конкретной отрасли;

в) содержат время на выполнение отдельных движений или комплекса движений.

6. Для разработки нормативов по труду:

а) изучается 90% организаций отрасли;

б) изучается 50% организаций отрасли;

в) изучаются только передовые организации;

г) изучаются организации со средним уровнем организации производства и труда.

7. По сфере применения нормативы подразделяются:

а) на межотраслевые, отраслевые, местные;

б) на микроэлементные, элементные, укрупненные.

8. Допустимое отклонение нормативов от фактических затрат труда в условиях массового производства составляет:

а) 5%;

б) 7%;

в) 10%;

г) 15%;

д) 20%.

9. Допустимое отклонение нормативов от фактических затрат труда в условиях единичного производства составляет:

а) 5%;

б) 7%;

в) 10%;

г) 15%;

д) 20%.

10. Разработка нормативных материалов включает следующие этапы:

а) подготовительную работу, исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах, обработку и анализ результатов измерения затрат труда, проверку нормативных сборников в производственных условиях в организациях, доработку нормативных материалов по результатам проверки;

б) подготовительную работу, исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах, обработку и анализ результатов измерения затрат труда, проверку нормативных сборников в производственных условиях в организациях;

в) исследование трудовых процессов и изучение затрат труда на рабочих местах, обработку и анализ результатов измерения затрат труда, проверку нормативных сборников в производственных условиях в организациях.

Тема: Нормирование затрат труда основной категории работников

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *Объектом нормирования труда рабочих выступает:*

- а) трудовой процесс;
- б) объем выполняемой работы;
- в) производственная операция.

2. *Норма времени рабочего устанавливается:*

- а) исходя из среднего темпа выполнения работы;
- б) исходя из низкого темпа выполнения работы;
- в) исходя из темпа выполнения работы передовыми работниками.

3. *Для нормирования ручных работ, выполняемых основными рабочими, время на основное и вспомогательное:*

- а) подразделяется;
- б) не подразделяется.

4. *Машинное время для станочных работ определяется:*

- а) на основе хронометража или при помощи нормативов;
- б) в зависимости от объема работы и режимов обработки;
- в) по нормативам в расчете на единицу продукции или операцию.

5. *Вспомогательное время для машинных работ определяется:*

- а) на основе хронометража или при помощи нормативов;
- б) в зависимости от объема работы и режимов обработки;
- в) по нормативам в расчете на единицу продукции или операцию.

6. *Время технического обслуживания определяется в процентах:*

- а) к оперативному времени;
- б) к рабочему времени;
- в) к основному времени;
- г) ко времени обслуживания рабочего места.

7. *Время организационного обслуживания определяется в процентах:*

- а) к оперативному времени;
- б) к рабочему времени;
- в) к основному времени;
- д) ко времени обслуживания рабочего места.

8. *В условиях автоматизированного производства в состав нормы труда рабочего-оператора включается:*

- а) подготовительно-заключительное время, время на организационное обслуживание рабочего места, время на техническое обслуживание;
- б) время на организационное обслуживание рабочего места, время на техническое обслуживание;
- в) время на организационное обслуживание рабочего места;
- г) подготовительно-заключительное время, время на организационное обслуживание рабочего места.

9. *В условиях бригадной организации труда:*

- а) используются индивидуальные нормы труда;
- б) устанавливаются комплексные нормы времени на единицу конечной продукции бригады;
- в) устанавливаются комплексные нормы времени на общий объем производимой продукции.

10. *Для нормирования труда работников массовых профессий в торговле используются:*

- а) нормы выработки;
- б) нормативы численности;
- в) нормы времени;
- г) нормы времени обслуживания.

Тема: Нормирование затрат труда вспомогательных рабочих

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *Для нормирования труда вспомогательных рабочих рекомендуется применение следующих норм и нормативов:*
 - а) нормативы численности, нормы обслуживания и нормы времени обслуживания;
 - б) нормы обслуживания и нормы времени обслуживания; нормы времени и нормы выработки;
 - в) нормативы численности, нормы времени и нормы выработки.
2. *При нормировании труда вспомогательных рабочих нормы обслуживания и нормы времени обслуживания используются:*
 - а) для определения численности рабочих, нормирование труда которых прямым расчетом затруднено из-за нестабильности работ;
 - б) для нормирования работ, нестабильных по объему, но имеющих повторяющиеся элементы;
 - в) для нормирования труда рабочих, выполняющих одноразовые работы.
3. *Аналогично расчету норм для основных рабочих рассчитывается следующий вид норм и нормативов для вспомогательных рабочих:*
 - а) нормативы численности;
 - б) нормы обслуживания и нормы времени обслуживания;
 - в) нормы времени и нормы выработки.
4. *Исходя из особенностей вспомогательных работ нормативы численности разработаны:*
 - а) для основных производственных работ;
 - б) для работ по оформлению документов и управленческих работ;
 - в) для работ на станках с числовым управлением;
 - г) для работ по приемке, хранению и выдаче материальных ценностей, работ по ремонту и обслуживанию оборудования, уборке помещений.

Тема: Особенности нормирования труда руководителей и специалистов

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *Для нормирования труда руководителей и специалистов используются:*
 - а) сложившиеся соотношения между ними и рабочими;
 - б) объемы производственной деятельности;
 - в) нормативы обслуживания, нормативы соотношений численности.
2. *Для линейных руководителей используются:*
 - а) нормативы численности;
 - б) нормативы численности подчиненных работников;
 - в) нормы управляемости.
3. *Объектом нормирования труда руководителей и специалистов являются:*
 - а) функции управления;
 - б) функции организации производства;
 - в) функции реализации товаров;
 - г) функции производства.
4. *Для нормирования труда специалистов нормы времени и выработки:*
 - а) применимы;
 - б) не применимы.

Тема: Пересмотр и внедрение норм труда

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. *О введении новых норм труда рабочие и служащие извещаются:*
 - а) не позднее чем за месяц;
 - б) не позднее чем за 2 недели;
 - в) до начала следующего года.

2. При введении новых норм к технически обоснованным нормам устанавливается:

- а) дополнительная норма численности;
- б) дополнительное нормированное время;
- в) дополнительный перерыв.

3. При временном отклонении фактических условий работы от запроектированных:

- а) нормы подлежат пересмотру;
- б) нормы отменяются;
- в) нормы не изменяются.

4. Устаревшими считаются нормы:

- а) ошибочно установленные;
- б) установленные более года назад;
- в) установленные на работы, трудоемкость которых снизилась в результате совершенствования организации производства и труда.

5. Действующие нормы подлежат обязательной замене новыми по инициативе рабочих:

- а) если в организации действует система материального стимулирования рабочих или коллективов, выступивших с предложением о пересмотре норм;
- б) если в организации разработан план пересмотра норм;
- в) если проводится аттестация рабочих мест.

Тема: Анализ нормирования труда в организации

Закончите фразу, выбрав один или несколько правильных ответов.

1. В процессе анализа нормирования труда выявляются:

- а) внутрисменные и целосменные потери фонда рабочего времени, потери времени за счет отклонения от нормальных условий труда;
- б) внутрисменные и целосменные потери фонда рабочего времени;
- в) потери времени за счет отклонения от нормальных условий труда.

2. Коэффициент использования номинального фонда рабочего времени позволяет выявить:

- а) изменение количества выходных и праздничных дней;
- б) причины неявок на работу;
- в) изменение числа рабочих дней.

3. По материалам первичного учета и статистической отчетности ежемесячно проводится следующий вид анализа состояния нормирования труда рабочих-сдельщиков:

- а) оперативный;
- б) целевой;
- в) стратегический;
- г) выборочный.

4. Если среднее выполнение норм выработки по подразделению превышает величину допустимого отклонения, то это свидетельствует:

- а) о необходимости проведения оперативного анализа;
- б) о низком качестве действующих норм;
- в) о необходимости отмены нормирования в подразделении.

5. На основе данных оперативного анализа осуществляется следующий вид анализа, имеющий целью выявить причины устойчивых отклонений и напряженности действующих норм по отдельным подразделениям:

- а) стратегический;
- б) выборочный;
- в) целевой.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- Владимирова, Л. П.** Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли (торговли) : учеб. для вузов / Л. П. Владимирова. – М. : Дашков и К°, 2006. – 347 с.
- Глубокий, С. В.** Организация и нормирование труда в современном производственном менеджменте / С. В. Глубокий, И. В. Борисевич. – Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 320 с.
- Локтев, В. Г.** Нормирование и оплата труда : учеб. пособие / В. Г. Локтев. – Минск : Современ. шк., 2006. – 176 с.
- Методические рекомендации по определению нормативной численности специалистов сельскохозяйственных организаций** : утв. приказом М-ва сельского хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь от 20 сент. 2004 г. № 412 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Мисникова, Л. В.** Организация труда в торговле : учеб. пособие / Л. В. Мисникова, Н. А. Сныткова. – Минск : Изд-во Гревцова, 2010. – 184 с.
- Нормативы численности руководителей, специалистов, служащих, рабочих гостиничного хозяйства и работников общественного питания** : утв. протоколом заседания коллегии М-ва жилищно-коммунального хоз-ва Респ. Беларусь от 29 сент. 2004 г. № 12 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- О нормах труда на обслуживание административных, учебных и общественных зданий** : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 30 июня 2003 г. № 80 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- О нормах труда на уборку производственных помещений** : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 30 июня 2003 г. № 79 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников кадровых служб коммерческих организаций** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 27 дек. 2005 г. № 187 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении методических рекомендаций по определению нормативов времени на отдых и личные надобности работников в отраслях экономики** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 сент. 2005 г. № 125 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении методических рекомендаций по установлению норм и нормативов для нормирования труда рабочих** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 29 нояб. 2004 г. № 134 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении методических рекомендаций по установлению норм управляемости для руководителей производственных структурных подразделений коммерческих организаций** : постановление М-ва труда Респ. Беларусь от 29 дек. 2004 г. № 163 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении рекомендаций по усилению взаимосвязи заработной платы и производительности (эффективности) труда в коммерческих организациях** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 30 дек. 2003 г. № 163 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Организация заработной платы. Опыт, проблемы, рекомендации** / Л. Ф. Алексеенко [и др.] ; под ред. В. И. Матусевича. – Минск : НИИ труда, 2002. – 400 с.
- Организация труда** : учеб. / Т. В. Емельянова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Мисниковой. – Минск : Выш. шк., 2004.
- Организация, нормирование и оплата труда** : учеб. пособие / А. С. Головачев [и др.] ; под общ. ред. А. С. Головачева. – М. : Новое знание, 2005. – 539 с.
- Об утверждении методических рекомендаций по установлению норм и нормативов для нормирования труда рабочих** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 26 нояб. 2004 г. № 134 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Об утверждении методических рекомендаций по определению оптимальных соотношений численности руководителей, специалистов и других служащих аппарата управления коммерческих организаций** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 19 мая 2009 г. № 63 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- О внесении изменений и дополнений в инструкцию «О порядке применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь»** : постановление М-ва труда и соц. защиты Респ. Беларусь от 23 марта 2009 г. № 40 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2009.
- Ремизов, К. С.** Основы экономики труда : учеб. / К. С. Ремизов. – М. : МГУ, 1990. – С. 71–98.
- Экономика и организация труда** : учеб. / С. Н. Лебедева [и др.]. – Минск : Мисанта, 2002.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Примерный тематический план	4
Планы семинарских занятий и вопросы для самоконтроля.....	5
Тема 1. Введение в курс	5
Тема 2. Место и роль нормирования труда в хозяйственной деятельности организации	5
Тема 3. Нормы труда и методика их определения	5
Тема 4. Нормативы по труду	6
Тема 5. Нормирование затрат труда основной категории работников.....	6
Тема 6. Нормирование затрат труда вспомогательных рабочих	7
Тема 7. Особенности нормирования труда руководителей и специалистов	7
Тема 8. Пересмотр и внедрение норм труда	7
Тема 9. Анализ нормирования труда в организации	8
Задачи.....	8
Вопросы для подготовки к экзамену	24
Тесты	25
Список рекомендуемой литературы	32

Учебное издание

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Пособие

для аудиторной и самостоятельной работы
студентов специальности 1-25 01 07 «Экономика
и управление на предприятии» специализации
1-25 01 07 01 «Экономика труда»

Авторы-составители:

Мисникова Людмила Васильевна
Сныткова Наталья Александровна
Раздерищенко Валентина Николаевна

Редактор Е. В. Седро

Технический редактор Н. Н. Короедова
Компьютерная верстка Л. Г. Макарова

Подписано в печать 30.11.09. Бумага типографская № 1.

Формат 60 × 84 ¹/₁₆. Гарнитура Таймс. Ризография.

Усл. печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 3,30. Тираж 300 экз.

Заказ №

Учреждение образования

«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.
ЛИ № 02330/0494302 от 04.03.2009 г.

Отпечатано в учреждении образования
«Белорусский торгово-экономический
университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.